### C:\Users\User\Desktop\ВД 23-24\программы учителей\23\факащук.jpg

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа внеурочной деятельности «Проектная деятельность» составлена для учащихся 9Г класса на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и на основе авторской учебной программы, разработанной Г.Б Голуб., Е.А Перелыгиной., О.В Чураковой (Программа учебных модулей «Основы проектной деятельности» для учащихся основной школы (5-9 классы).

Программа рассчитана на 1 час в неделю, всего 32 часа.

***Целью программы курса является*** формирование

основных компетентностей школьников в индивидуальной и коллективной учебной и

познавательной деятельности посредством метода проектов.

**Задачи курса** «Как написать проект»

1. Личностные: формирование позитивной самооценки, самоуважения школьника, развитие образовательной успешности каждого ученика.

2. Коммуникативные: формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; - формирование социально адекватных способов поведения.

3. Регулятивные: формирование способности к организации деятельности и управлению ею: - воспитание целеустремленности и настойчивости; - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения, добиваться поставленной цели.

4. Познавательные: формирование умения решать творческие задачи; умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

**Результаты освоения программы**

**Личностные результаты** освоения программы «Как написать проект» отражают:

• формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

• формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

• формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;

• освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

• формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, творческой и других видов деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения программы «Как написать проект» отражают:

• умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

• умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

• умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

• умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

• умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

• умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

• умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

• умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

• формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ– компетенции);

• формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

**Предметные результаты** освоения программы «Введение в проектную деятельность» с учётом общих требований Стандарта должны обеспечивать успешное обучение на следующей ступени общего образования. Ученик, освоивший курс «Введение в проектную деятельность», должен освоить начальные умения и навыки в проектной деятельности от постановки проблемы до создания портфолио проекта.

### ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Под проектом в данной программе подразумевается специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый детьми комплекс действий, завершающихся созданием продукта, состоящего из объекта труда, изготовленного в процессе проектирования, и его представления в рамках устной или письменной презентации. Под методом проектов – технология организации образовательных ситуаций, в которых учащийся ставит и решает собственные проблемы, а также как технология сопровождения самостоятельной деятельности учащегося.

Курс «Как написать проект» не является систематическим и сквозным, а состоит из отдельных модулей: «От проблемы к цели», «Работа с информационными источниками», «Создание публикаций», «Использование ИКТ в работе над проектом», «Презентация продукта. Основы риторики и публичное выступление», «Анализ результатов работы».

Учебный модуль «От проблемы - к цели» нацелен не на освоение знаний о том, как можно решать проблему, а на освоение таких способов деятельности, как анализ ситуации и анализ проблемы, постановка цели, анализ ресурсов, планирование деятельности, учет рисков и других. Эти способы деятельности являются теми ресурсами, овладение которыми необходимо для формирования ключевой компетентности учащегося по решению проблем.

Направление работы учителя определяется психолого-педагогическими особенностями возраста подростков 7-8 классов и имеет целью формирование умений работать над проблемой.

Учебный модуль «Работа с информационными источниками» предназначен не только для выработки навыков поиска информации в справочной литературе вообще, но и, что главное, для того, чтобы учащийся получил опыт поиска информации, необходимой для решения проблемы.

Учебный модуль «Создание публикаций» помогает учащимся разобраться с видами публикаций, научиться грамотно их составлять и оформлять.

Учебный модуль «Использование ИКТ в работе над проектом» позволяет сформировать пользовательские навыки, являющиеся неотъемлемым элементом функциональной грамотности. Это достигается не через рутинные упражнения, а через осознанное применение уже известных программных продуктов к результатам своей работы.

Учебный модуль «Презентация продукта. Основы риторики и публичное выступление» развивает у учащихся навыки самопрезентации, публичного выступления, умения представить свою точку зрения или результаты собственного труда в наиболее выгодном свете. Это способствует формированию у учащихся коммуникативной компетенции.

Учебный модуль «Анализ результатов работы» предназначен для формирования у учащихся умений оценивать результат и процесс своей деятельности. Анализ (самоанализ) объективных и субъективных причин неудач, неожиданных последствий деятельности, понимание ошибок усиливает мотивацию для дальнейшей работы, например, формирует личный интерес к новому знанию, если ситуацию «провала» проекта создала неудачно подобранная информация. Подобная рефлексия позволяет сформировать оценку (самооценку) окружающего мира и себя в микро - и макросоциуме.

**Краткое содержание курса.**

**Введение в образовательную программу**

Что такое «проектная деятельность»? Определение проектной деятельности. Цель и содержание. Задачи курса. Основоположник Дж. Дьюи. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом. Виды проектов и их особенности. Информационный проект, исследовательский проект, практико-ориентированные проекты, социальные проекты.

Классификация проектов по доминирующей деятельности, по комплексности и характеру контактов: монопроекты, межпредметные; по продолжительности: мини-проекты, краткосрочные, недельные, годичные.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- виды проектов;

- классификацию проектов

- особенности и структуру информационного проекта.

**От проблемы - к цели**

Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем. Выбор темы информационного проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.

Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Цели, приследуемые при работе над информационным проектом. Понятие результата. Результаты работы с информационным проектом.

Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.

«Дневник исследователя». Создание визитной карточки проекта, заполнение дневника исследователя, создание базы данных и электронных рабочих папок для хранения результатов работы по проекту.

Анализ ресурсов. Понятие ограниченности ресурсов. Виды ресурсов, полезных для работы с информационным проектом.

Практическая работа № 1 Составление дневника исследования.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- методы анализа проблемной ситуации,

- методы постановки цели, формирования задач.

*Уметь:*

* + формулировать цель на основании заданной проблемы;
  + выстраивать в хронологической последовательности действия (шаги) для достижения поставленной цели;

**Работа с информационными источниками**

Виды информационных источников. Справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др.

Работа с каталогами. Организация информации в каталоге. Виды каталогов. Параметры поиска информации в каталоге.

Работа со справочной литературой. Виды справочной литературы. Способы размещения информации в справочной литературе. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок Способы первичной обработки информации. Чтение текста с маркированием. Работа с терминами и понятиями. Коллажирование как способ обработки первичной информации. Использование электронных энциклопедий. Содержание электронных энциклопедий; приёмы поиска информации в подобных источниках. Работа со статистическим материалом. Статистические таблицы и приемы работы с ними. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

* + виды информационных источников;
  + способы обработки информации;
  + виды публикаций;

*Уметь:*

* + пользоваться различными видами информационных источников;
  + искать информацию по заданному параметру;
  + сопоставлять информацию из разных источников;

**Создание публикаций**

Виды публикаций. Реферат, тезисы, статья, буклет, монография, доклад, бюллетень, исследовательская работа и их различия.

Реферат. Структура реферата. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.

Требования к оформлению реферата. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, ссылок, заголовков, списка литературы, нумерация разделов.

Критерии оценивания реферата. Актуальность, логичность и системность изложения, взаимосвязанность основных вопросов, полнота раскрытия темы в соответствии с планом, творчество и самостоятельность автора при написании реферата, научный язык изложения, глубина анализа, изложение целей и задач, наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.

Тезисы. Цель написания тезисов информационных проектов, структура, требования, критерии оценивания.

Практическая работа№ 2 Составление тезисов.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

* + виды публикаций;
  + основные правила написания реферата и тезисов;

- требования к оформлению реферата;

- критерии оценивания реферата.

*Уметь:*

* + оформлять продукт исследовательской деятельности в форме реферата;

- составлять тезисы.

**Представление информации**

Оформление портфолио проекта. Задачи портфолио; состав портфолио проекта. Содержание информации. Объем информации в зависимости от вида публикаций. Построение предложений. Расположение информации на странице. Оформление ссылок

Действия при оформлении ссылок. Библиографические правила цитирования источников.

Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

***Требования к уровню подготовки:***

Знать:

* + нормы публичного выступления;
  + методы оформления портфолио, ссылок.

Уметь:

- оформлять портфолио;

- оформлять ссылки и численные данные.

**Презентация продукта.**

Презентация в виде доклада с иллюстрациями; раздача изданного информационного бюллетеня; представление веб-сайта с результатами исследования.

Составление текста к публичному выступлению. Разработка темы на уровне идей и плана речи. Метод Ломоносова. «Дерево идей». План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.

Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство). Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.

Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления).

Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.

Публичное выступление. Представление работ.

Практическая работа № 3 Составление вопросов к реферату.

Конференция.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- формы передачи информации;

- допустимые речевые обороты;

- методы привлечения внимания в аудитории.

*Уметь:*

- составлять текст к публичному выступлению;

- составлять вопросы к реферату;

- создавать статичную презентацию в качестве поддержки к выступлению

**Анализ результатов работы**

Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Различия приведенных понятий. Эталоны и оценочные шкалы. Способы оценивания работ. Критерии и процедура оценивания. Оценка и самооценка. «Сильные» и «слабые» стороны работы и их анализ. Успех и как его добиться. Неудача, или как преодолеть трудности и избежать неудач. Оценка собственного продвижения.

***Требования к уровню подготовки:***

*Знать:*

- способы оценивания проекта.

*Уметь:*

* + оценивать сильные и слабые стороны проекта на основании известных характеристик.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

| **№** | **Раздел** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Введение в образовательную программу** | *Тема 1.* Введение  *Тема2.* Что такое «проектная деятельность»?  *Тема 3.* Виды проектов и их особенности.  *Тема 4.* Классификация проектов | *4* | *Сентябрь*  *2,*  *9,*  *16,*  *23* |
| **2** | **От проблемы к цели** | *Тема 1.* Постановка проблемы.  *Тема 2*. Выбор темы информационного проекта  *Тема 3.* Целеполагание.  *Тема 4.* Планирование деятельности.  *Тема 5.* «Дневник исследователя» | *5* | *30, Октябрь7,*  *21,*  *28,*  *Ноябрь11* |
| **5** | **Работа с информационными источниками** | *Тема 1.* Виды информационных источников  *Тема 2.* Работа с каталогами  *Тема 3.* Работа со справочной литературой  *Тема 4*. Использование электронных ресурсов  *Тема 5.* Работа со статистическим материалом | *5* | *18*  *Декабрь*  *2,*  *9,*  *16,*  *23* |
| **4** | **Создание публикаций** | *Тема 1.* Виды публикаций  *Тема 2.* Реферат. Структура реферата.  *Тема 3.* Оформление реферата.  *Тема 4.* Критерии оценивания реферата.  *Тема 5.*  Тезисы. | *5* | *Январь13,*  *20,*  *27 Февраль3,*  *10* |
| **5** | **Представление информации** | *Тема 1.* Оформление портфолио  *Тема 2.* Содержание информации  *Тема 3.* Оформление ссылок  *Тема 4.* Библиографические правила цитирование источников  *Тема 5.* Дизайн информации | 5 | *17*  *Март*  *2,*  *9,*  *16,*  *23* |
| **6** | **Презентация продукта** | *Тема 1*. Формы презентации  *Тема 2*. Составление текста к публичному выступлению.  *Тема 3.* ЧТО и КАК мы говорим.  *Тема 4*. Допустимые речевые обороты  *Тема 5*. Методы привлечения внимания в аудитории  *Тема 6.* Работа с вопросами | 6 | *30*  *Апрель*  *6,*  *20,*  *27*  *Май*  *4,*  *11* |
| **7** | **Анализ результатов работы** | *Тема 1.* Понятия «отметка», «оценка», «контроль».  Способы оценивания работ.  *Тема 2.* Критерии и процедура оценивания. | 2 | *18,*  *25* |
|  | **Итого** |  | *32* |  |

**Список используемых источников**

1. Великанова А.В., Мокраусов И.В., Севостьянова О.В., Перелыгина Е.А., Чуракова О.В. Технология развития критического мышления через чтение и письмо. Дебаты. Портфолио/ Серия «Компетентностно-ориентированный подход к образованию: образовательные технологии». Вып. 2. – Самара: Изд-во «Профи», 2002.
2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Метод проектов как технология формирования ключевых компетентностей учащихся. – Самара, 2003.
3. Кохтев Н.Н. Ораторская речь: стиль и композиция. – М., 1992.
4. Круглова О.С. Технология проектного обучения// Завуч. – 1999. – №6. – С.90-94.
5. Минеева С. А. Основы мастерства устного выступления: Как подготовить полемиста. – Пермь, 1991.
6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб., 2001.
7. Предраг М. Как проводить деловую беседу. – М., 1987.
8. Радомский В.М. Методы развития творческой активности: Учебное пособие. – Самара, 1994.
9. Чуракова О.В. Ключевые компетенции как результат общего образования. Метод проектов в образовательном процессе: Дидактические материалы для обучения педагогов/ Серия «Компетентностно-ориентированный подход к образованию: образовательные технологии». Вып. 1. – Самара: Изд-во «Профи», 2002.
10. Шмелькова Л.В. Цель – проективно-технологическая компетентность педагога// Школьные технологии. – 2002. – №4.
11. Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программы, методы. – Самара: Изд-во Самарского университета, 1995.