

4.19

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 21.05.2021  
Рассмотрено и согласовано  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 54 от 06.05.2020  
Рассмотрено и согласовано  
на заседании Совета старшеклассников  
протокол № 4 от 12.05.2020



**Положение**  
**о конкурсном наборе в профильные классы**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 44 г. Хабаровска

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует прием обучающихся в классы профильного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 316 от 30.10.2013 года (с изменениями и дополнениями от 31.03.2021 № 158), Уставом МБОУ СОШ № 44.

1.3. Прием в профильные классы производится на конкурсной основе.

Профильные классы осуществляют образовательную деятельность на основе общеобразовательных программ среднего общего образования и обеспечивают реализацию государственных образовательных программ на уровне государственных образовательных стандартов по предметам федерального государственного образовательного стандарта, по предметам и дисциплинам, изучаемым на углубленном уровне по профилю.

**2. Порядок организации и проведения конкурса**

2.1. Конкурсный отбор проводит приемная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников школы, представителя Учредителя. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Допускается участие представителей профильных учреждений высшего профессионального образования.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией не менее

чем за 14 дней до утвержденной даты проведения конкурсного отбора.

2.3. Условия конкурса, дата проведения, перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе, состав конкурсной комиссии и иная необходимая информация размещается администрацией школы в общедоступном месте и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ. Допускается также опубликование информации в печати и иных средствах массовой информации.

2.4. Конкурсные требования в профильные классы не должны превышать объема государственных программ основного общего образования.

### **3. Условия конкурсного отбора:**

3.1. В профильные классы первоочередным правом приема пользуются:

3.1.1. обучающиеся, проживающие на территории закрепленного за школой микрорайона;

3.1.2. в 10 класс – по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам и (или) тестирования (собеседования) по профильным предметам и имеющие:

- итоговые оценки «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе с углубленным изучением предметов;

- учебные, интеллектуальные, творческие и/или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе с углубленным изучением предметов;

- выпускники, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.1.3. дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.4. инвалиды детства, которым согласно заключению КЭК, не противопоказано обучение в соответствующем заведении.

3.2. Обучающиеся представляют портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга.

Формирование тестов, установление порядка определения результатов тестирования (собеседования) и результатов успеваемости осуществляется школой самостоятельно.

3.3. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимаются комиссией, исходя из показанных обучающимися результатов успеваемости, государственной итоговой аттестации по профильным предметам и (или) тестирования (собеседования) по профильным предметам либо результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и

дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

3.4. Обучающиеся школы, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор в данной школе для обучения в 10 классе, продолжают обучение в этой образовательной организации по универсальному профилю, за исключением следующих случаев:

- отсутствием в школе 10 классов с универсальным профилем обучения;
- отсутствием свободных мест в организации.

При отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения, учредитель, с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

3.5. Учредителем устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга для всех подведомственных образовательных учреждений и администрация школы заблаговременно информирует обучающихся, выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) путем проведения родительских собраний и размещением информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ.

#### **4. Порядок принятия решения конкурсной комиссией и порядок зачисления.**

4.1. Для решения вопроса о зачислении обучающегося в организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном (общем) образовании;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- справку о регистрации обучающегося по месту жительства;
- портфель (портфолио) учебных достижений обучающегося (по желанию).

4.2. Документы, представленные обучающимися или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений и на специальном портале электронной площадки.

4.3. При приеме в школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми локальными актами организации, регламентирующими образовательный процесс.

4.4. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии и оформляются приказом по школе.

4.5. Время работы приемной комиссии устанавливает образовательная организация.

## **5. Заключительные положения**

5.1. За обучающимися сохраняется право свободного перехода в другие образовательные организации.

5.2. Перевод обучающихся (при отсутствии академической задолженности) в универсальные (непрофильные) классы возможен по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствия академических задолженностей за прошедший год обучения; самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля; письменного ходатайства родителей (законных представителей).