

4.5
Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 35 от 14.01.2022
«СОГЛАСОВАНО»

Представитель коллектива
С.В. Кириченко
« 14 » января 20 22 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 44
О.Л. Кондратьева
« 14 » января 20 22 г.
приказ № 35/1 от 14.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44 г. Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 г. Хабаровска (далее Положение), разработано в соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска от 21.12.2021 № 4860 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск» и субвенций из краевого бюджета», положением «Об оплате труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 г. Хабаровска, Положением «О выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44», положением «О премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44», Коллективным договором школы.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения объективности и гласности при назначении доплат, надбавок и других стимулирующих выплат, разработанных для профессионального роста работников учреждения и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы и творчества сотрудников.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом. Компетентность Комиссии, права и обязанности членов Комиссии определяются настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из педагогических работников и представителей администрации. Количественный состав членов Комиссии утверждается общим собранием коллектива школы.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

2. Права и обязанности членов Комиссии.

2.1. Все члены комиссии имеют равные права и имеют право вносить предложения по улучшению работы Комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников.

2.2. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса.

2.3. Член Комиссии имеет право выйти из ее состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

2.3.1. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя их принципов добросовестности, принципиальности и объективности, компетентности и здравого смысла;

- запрашивать и изучать необходимую информацию от администрации школы, руководителей структурных подразделений;

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

- оформлять решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции протоколом, представлять на утверждение директору школы, знакомить всех работников школы под роспись.

3. Состав и регламент работы Комиссии.

3.1. Комиссия создается из представителей работников и администрации.

3.1.1. Состав Комиссии определяется на общем собрании трудового коллектива и не может быть менее пяти человек.

3.1.2. В состав Комиссии могут входить:

- директор;

- заместитель директора;

- члены выбранного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- члены органов коллегиального управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 г. Хабаровска;

- члены педагогического коллектива;

- представители учредителя (по согласованию).

3.2. Комиссия собирается по необходимости. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.3. Директор, заместители директора представляют в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.4. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников школы на основании представленных рейтинговых листов согласно Критериям. Расчет суммы стимулирующих выплат осуществляется по бальной системе на основании показателей и критериев для установления стимулирующих выплат.

3.5. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. На основании протокола Комиссии директор школы издает приказ о доплатах работникам.

3.6. Приказ о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников в письменной форме.

4. Организация работы Комиссии

Оценка результативности деятельности педагогических работников школы осуществляется посредством оценки их профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся.

4.1. Основными принципами работы Комиссии являются:

- компетентность,
- объективность,
- гласность,
- деликатность,
- принципиальность

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников учреждения в соответствии с Критериями;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.3. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться в абсолютном размере, в баллах и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с показателями. Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат приведены в Положении «О выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44».

Максимальный размер выплат не ограничен.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Школой на оплату труда работников.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия соблюдает защиту прав работников школы.

5.2. В свете решений принятых Комиссией, работники школы имеют право на защиту персональных данных в части, их касающихся. В случае несогласия работника с итоговым результатом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44» и Положением «О выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44», а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного решения. В случае несогласия с повторным решением Комиссии школы, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4. Дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в установленном Уставом школы порядке.