

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями ФГОС НОО иФГОС ООО |  |  |
| До 25.01.22 | Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО образования, не включая рабочие программыучебных предметов, внеурочной деятельности, календарного графика,учебного плана. | Рабочая программа | Протоколы заседаний |
| Февраль | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступностиинформационно- образовательной средытребованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованиюинформационно- образовательной среды. | Борисевич И.В. зам. директора по информатизации,Котельникова В.В., зам.директора по АХР | Аналитическая справка |
| Февраль -май | Разработка приказов,локальных актов, которые регламентируют введение ФГОС НОО И ФГОС ООО | Зимарина О.И., Гаврикова А.В. зам. директора по УВР, зам. директора поВР Беляева Ю.А. | Приказы,локальные акты. |
| До 21.03.2022 | Разработка рабочихпрограмм учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности всоответствии стребованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО 20221. | Рабочая группа,учителя –предметники. | Протоколызаседаний рабочей группы, рабочие программы |
| До | Разработка учебных планов, | Рабочая группа | Учебные планы, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.04.2022 | календарных учебныхграфиков, планов внеурочной деятельности в соответствии стребованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО |  | календарные график |
| До 25.05.2022 | Разработка программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии сФГОС НОО и ФГОС ООО 2021. | Рабочая группа,учителя -предметники |  |
| До 30.03.2022 | Утверждение основных образовательных программНОО и ООО | Кондратьева О.Л. директор | Приказ |
| До01.05.2022 | Приведение в соответствиес требованиями ФГОС 2021должностных инструкций работников школы | Специалист покадрам | Должностныеинструкции |
| До 30.05.2022 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ для 1-2класса, 5класса в соответствии с ФГОС 2021 | Рабочая группа | Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы |
| Ежегодно | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Зимарина О.И., Гаврикова А.В. зам. директора по УВР, зам. директора поВР Беляева Ю.А. | Приказ обутверждении списка УМК |
| Ежегодно | Организацияпросветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей | Кондратьева О.Л.., директор,Зимарина О.И., Гаврикова А.В. зам. директора по УВР, зам. директора поВР Беляева Ю.А. | Отчеты, пакетинформационных и методических материалов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В течение всего периода с2022 –2027г. | Обеспечение консультационнойметодической поддержки педагогов по вопросам организации ООП НОО иООО по ФГОС 2021 | РуководителиПО, зам. директора по УВР | План работы методическогосовета школы, планы работ ПО |
| В течение всего периода с2022 –2027г. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождениюпостепенного перехода на обучение по ФГОС 2021 | зам. директора по УВР, педагог- психолог | План работы |
| В течение всего периода с2022 –2027г. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу наобучение по ФГОС 2021 | Хворова И.А., зам. директора по УВР | План – график повышенияквалификации |
| В течение всего периода с2022 –2027г. | Размещение на сайте школы информационныхматериалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОСООО | Борисевич И.В., зам. директора по информатизации | Сайт школы |
| Ежегодно | Проведение классных собраний 1-2 классов, посвящённых обучению поновым ФГОС 2021 | Зимарина О.И, зам. директора по УВР, учителя 1-2 классов | Протоколы классных собраний |
| В течение всего периода с2022 –2027г. | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участниковобразовательныхвзаимоотношений по реализации ФГОС 2021 | Беляева Ю.А., зам. директора по ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| В течение всего периода с2022 –2027г. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональныхзатрудненийпедагогических работников школы в условиях переходапо ФГОС 2021. | Хворова И.А., зам. директора по УВР, педагог- психолог | Аналитическая справка |
| Ежегодно | Корректировка плана методических семинаровдля педагогических | Хворова И.А., зам. директора по УВР | План |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников школы с ориентацией на проблемыперехода ФГОС 2021 |  |  |
| До 25августаежегодно | Распределение учебной нагрузки | Кондратьева О.А., директор | Приказ обутвержденииучебной нагрузки |
| Ежегодно | Проведение общешкольногородительского собрания, посвященного переходу на ФГОС 2021, сбор заявленийо согласии на переход | Зимарина О.И., Гаврикова А.В. зам. директора по УВР, зам. директора поВР Беляева Ю.А. | Протоколы, заявления |
| Ежегодно | Комплектованиебиблиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС 2021 в соответствии с Федеральным перечнемучебников | Библиотекарь | Утверждённыйсписок учебников, заявка наобеспечение школы учебниками |